

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECTORIO	Establecer las políticas y metas de la Empresa disponiendo la aplicación de medidas preventivas y correctivas, velando por el cumplimiento transparente de los objetivos Institucionales alineados a la gestión de la Empresa Pública de Acción Social y Educación de Guayaquil EPDASE.	Porcentaje de Cumplimiento de los objetivos institucionales	100%
2	GERENCIA GENERAL	Cumplir y hacer cumplir la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública, las políticas municipales, resoluciones del directorio y normativa legal vigente con la finalidad de lograr el cumplimiento de los objetivos de la empresa, dirigir y coordinar la gestión administrativa, financiera, técnica y operativa de la Empresa, mediante la aplicación de políticas públicas, asignación de recursos e implementación de estrategias de negocio.	Porcentaje de Cumplimiento de políticas institucionales	100%
			Cantidad de informes anuales emitidos al Directorio	1
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	SUBGERENCIA DE PROYECTOS SOCIALES E INTEGRACIÓN BARRIAL	Contribuir al desarrollo humano integral de los ciudadanos y organizaciones comunitarias del cantón, mediante un modelo de gestión participativo con un enfoque de derechos.	Porcentaje de cumplimiento de política y estrategias de desarrollo social	100%
			Porcentaje de cumplimiento de la planificación de programas y convenios en el ámbito de la gestión de proyectos sociales e integración barrial	100%
4	DIRECCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	Gestionar los requerimientos y necesidades sociales de los grupos de atención prioritaria e implementar estrategias de intervención relacionadas con acciones de participación, espacios de articulación y diálogo, de manera que se garantice el acceso a los servicios entregados por la empresa en materia social en la infraestructura de la empresa.	Cantidad de beneficiarios de los programas sociales	123312
5	DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN BARRIAL	Fortalecer la atención social integral a la comunidad donde no existe infraestructura del Municipio bajo un esquema de asociación y cooperación con actores del sector comunitario, público y privado a fin de insertar a la comunidad en desarrollo social y productivo.	Cantidad de beneficiarios de los talleres productivos	267
			Cantidad de beneficiarios de ayuda comunitaria	65
6	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Fortalecer la gestión educativa y de cambio de la cultura ciudadana, así como de formación y capacitación a estudiantes y beneficiarios de las áreas en las que la empresa tiene influencia a través de la dotación de herramientas tecnológicas, de innovación productiva y de estímulos académicos en el ámbito de competencia de la empresa pública.	Cantidad de beneficiarios capacitados mediante los programas educativos	7020
			Cantidad de beneficiarios a través de programas productivos de formación	29147
			Cantidad de beneficiarios con materiales educativos y herramientas tecnológicas	333038
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	SUBGERENCIA DE GESTIÓN	Dirigir, evaluar y controlar la gestión Administrativa, Financiera, de Planificación, Responsabilidad y Cooperación con el fin de facilitar los resultados empresariales esperados; a través de la dotación de recursos requeridos por la Empresa Pública de Acción Social y Educación de Guayaquil EPDASE para su eficiente y eficaz funcionamiento.	Porcentaje de ejecución de procesos administrativos y operativos de la gestión Administrativa, Financiera, Planificación y Responsabilidad Social	100%
8	ASESORÍA LEGAL	Brindar y sustentar el principio de seguridad jurídica al Directorio, Gerente General y demás unidades administrativas de la empresa sobre la base de aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia.	Número de comparecencias asistidas	7
			Cantidad de Asesorías en procesos de mediación	60
			Cantidad de Informe de criterios jurídicos	1
			Cantidad de Informes de cumplimiento de la Ley de Transparencia	1
			Cantidad de Actas y Resoluciones del Comité de Ley de transparencia	2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	Proporcionar asesoría jurídica y desarrollar instrumentos en el ámbito normativo y de derecho legal que viabilice la operatividad de la Empresa Pública	Número de contratos y convenios emitidos	1
			Número de criterios e informes jurídicos emitidos	1
			Informes de gestión del área	1
10	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de estrategias de comunicación y relaciones públicas dirigidas a los grupos de atención prioritaria del Cantón Guayaquil, con el fin de fortalecer y posicionar la imagen, productos y servicios de la Empresa Pública.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de comunicación interno y externo general con acciones y estrategias	100%
			Cantidad de formularios de Ley de Transparencia Publicados en la página web	24
			Cantidad de Boletines de prensa, guiones, discursos, ayudas memoria y planes de ruta	13
11	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Proveer el talento necesario para la eficiente operación de la empresa, supervisando y controlando el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación del ordenamiento jurídico vigente	Porcentaje de aplicación y cumplimiento de reglamentos, normas y procedimientos internos	100%
			Cantidad de Informes de campañas o capacitaciones impartidas	4
12	DIRECCIÓN FINANCIERA	Gestionar la administración de los recursos financieros para su eficiente y eficaz funcionamiento, mediante la planificación de las finanzas internas, la administración del presupuesto, el registro de las transacciones, el desembolso de las obligaciones contraídas; y el control de los ingresos percibidos, proporcionando información confiable para la toma de decisiones.	Cantidad de informes de gestión anuales entregados	1
			Porcentaje de cumplimiento del presupuesto anual	83,02%
			Cantidad de Registros de compromisos presupuestarios	70
			Cantidad de Certificaciones presupuestarias emitidas	4
			Cantidad de Informes de cédulas presupuestarias de ingresos y gastos	1
			Cantidad de Informes trimestrales de presupuesto devengado entregados al GAD Municipal	3
			Cantidad de Informes de ejecución seguimiento y evaluación presupuestaria	1
			Cantidad de registro de asientos contables	106
			Cantidad de Estados financieros emitidos	3
			Cantidad de comprobantes de retención a impuestos emitidos	87
			Cantidad de Informes de Recaudación	1
			Cantidad de Reformas al Presupuesto	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales, demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras Públicas	100%
			Informes de procesos de contratación adjudicados, cancelados y desiertos	1
			Informes de control de bienes e inventarios	1
			Cantidad de incidentes atribuidos al soporte de servicios de TIC	30
			Cantidad de Informes técnicos de mantenimiento y operatividad de los centros de datos	1
14	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	Diseñar, coordinar implementar y evaluar proyectos, planes, procesos y estrategias, enfocados en la optimización de la gestión empresarial y la generación de recursos de inversión para beneficio del cantón Guayaquil; en concordancia con los lineamientos nacionales y locales; así como con los objetivos empresariales.	Porcentaje de cumplimiento del metas acorde al Plan Operativo Anual	100%
			Cantidad de Informes trimestrales de presupuesto devengado entregados al GAD Municipal	3
			Cantidad de informes de monitoreo y evaluación de la Planificación	1
			Cantidad de informes de gestión anuales entregados	1
			Cantidad de reformas al Plan Operativo Anual	5
			Cantidad de informes y fichas de seguimiento de disposiciones Gubernamentales y Municipales	6
		Recopilar, revisar y entregar la información de Ley de Transparencia previo a su publicación en la página web	Cantidad de Reportes Consolidados sobre el cumplimiento de la Ley de Transparencia	1
15	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Gestionar recursos como donaciones, organizar eventos sociales que generen beneficios a la comunidad del cantón Guayaquil, administrar el Centro de Arte Integral Reina de Guayaquil, producir y ejecutar eventos en vivo.	Cantidad de beneficiarios de talleres de desarrollo de habilidades	0
			Cantidad de beneficiarios de donaciones	961
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"No aplica" puesto que la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, no aplica ese mecanismo	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ADRIÁN MORENO SILVA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:amorenos@guayaquil.gov.ec">amorenos@guayaquil.gov.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			042-594800 ext 3519	